

# Digitale Orientierung

## Informiert über:

Stundeninhalte

Noten

Absenzen

Disziplinarvermerke

## Kündigt an:

Lernzielkontrollen, online-Konferenzen,  
Abgabetermine für Hausaufgaben

(Abgabe selbst erfolgt ausschließlich über  
Classroom)

## Classroom

Kurse („Mathematik S3A“)

Unterrichtsunterlagen

Forum (Diskussionen)

Arbeitsaufträge lesen, bearbeiten, ab-  
geben, Korrekturen und Kommentare  
dazu anschauen

## Meet

Videokonferenzen (mit Lehrpersonen  
oder in Kleingruppen) - Kalender

## Drive

Dokumente ablegen, teilen, gemein-  
sam bearbeiten

WLAN-Ticket

Roland Gögele

Monika Vorhauser (Sekretariat 1)

## Schüler\*innenschalter:

Montag, 7. Stunde

Roland Gögele (Großraumbüro)

Für das eigene Gerät  
Word, EXCEL, ...

In den EDV-Räumen während des  
Unterrichts  
PCs auf den Gängen  
In der Bibliothek  
Mit eigenem Gerät

Digitales Register	G-Suite - Gmail	Office-Paket	Schulserver
Moritz Lorefice (Großraumbüro)	Martina Unterhofer, Roland Gögele (Großraumbüro)	Irene Rienzner (Sekretariat 1)	Roland Gögele (Großraumbüro)
BN:	BN:	BN:	BN:
PW:	PW:	PW:	PW:
<u>Kommunikation</u> an Eltern z.B. bei Ausflügen, ...	<u>Kommunikation</u> mit Schüler*innen und Lehrpersonen	Für den Computer zu Hause	