

# ENGLISCH (Sozialwissenschaftliches Gymnasium und Fachoberschule für Tourismus)

Unter Verwendung des Lehrbuchs ENGLISH FILE Pre-Intermediate Student's Book and Workbook with key, Third Edition, Christina Latham-Koenig und Clive Oxenden, OUP.

## UNIT 1-7

Lektüre: ein Easy Reader freier Wahl (pre-intermediate level); mindestens 15 Texte (zwischen angeführten Texten des Lehrbuchs und ev. Zeitungsartikeln)

### GRAMMAR:

- *Question forms/words*
- *Present Simple/Continuous*
- *Past Simple/Continuous*
- *Present Perfect Simple*
- *Expressions of quantity: much/many, some/any, a few/few, a little/little, a lot of/lots of; compounds: something/someone/somewhere/anything/anyone/anywhere*
- *Verb patterns: to plus infinitive or verb plus –ing form: want/hope to do, like/enjoy doing, looking forward to doing, would like to do*
- *Future forms: will/going to/present continuous*
- *Comparison of adjectives: comparative and superlative; as – as; more than; the biggest of ...*
- *Adjectives –ed/-ing*
- *Adverbs of manner; adverbs of frequency*
- *Irregular verbs*
- *Plural of nouns*
- *Normal English sentence structure: subject-verb-object*
- *have to/don't have to must/mustn't*

## 1. Klasse 1. Biennium

**Kompetenzen:** wesentliche Hauptaussagen verstehen, Hauptinformationen entnehmen wenn relativ langsam gesprochen wird und klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus der Schule, Arbeit, Freizeit usw. geht.

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Hören	Die Bedeutung von gelegentlich vorkommenden unbekanntem Wörtern aus dem Kontext erschließen	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtssprache Englisch</li> <li>• Hörübungen aus dem Lehrwerk</li> <li>• <i>Listening for gist/ Listening for detail</i></li> <li>• Dialoge</li> <li>• Rollenspiele</li> <li>• Sketches</li> <li>• <i>Stories</i></li> <li>• <i>Easy Readers mit CD</i></li> <li>• <i>Jokes</i></li> <li>• <i>True/false questions</i></li> <li>• Songs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ See <b>all</b> tapescripts p. 118-123 and the corresponding listening exercises from Unit 1 to Unit 7.</li> </ul>	<p>Radioprogramm für Kurznachrichten (5 -9 Minuten)  <a href="http://oe1.orf.at/programm/20090515603.html">http://oe1.orf.at/programm/20090515603.html</a></p> <p>Rollenspiele – pre- intermediate :  <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/</a></p> <p>Ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel aus Internet-Seiten: <a href="http://www.maryglasgowmagazines.com">www.maryglasgowmagazines.com</a>, <a href="http://www.bbc-online.com">www.bbc-online.com</a>, <a href="http://www.cnn.com">www.cnn.com</a>, <a href="http://www.mcmillan.com">www.mcmillan.com</a>, <a href="http://www.onestopenglish.com">www.onestopenglish.com</a>, <a href="http://www.esl-lab.com">www.esl-lab.com</a>, usw. – und eventuell aus anderen Büchern</p> <p>Methoden- bzw. Kompetenztraining:</p> <p>Schulung des Sprachbewusstseins, Hinweise auf</p>
	Fragen, Aussagen und Anweisungen unterscheiden	Rezeptive Grundkenntnisse der Lautung und Intonation			

	<p>Aus Gesprächen, Kurzvorträgen und Tonaufzeichnungen (z.B. persönlichen Gesprächen, Telefongesprächen, Erzählungen, Durchsagen, Mitteilungen und Anweisungen, Kurzreferaten, Liedern, Videoclips, Nachrichtensendungen mit Bildmaterial, und Filmen mit einfacher Handlung) die wichtigsten Inhalte entnehmen, wenn sie in deutlicher Standardsprache gesprochen sind</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD-ROM, Video, Filmausschnitte und DVDs</li> </ul>		<p>Ähnlichkeiten zwischen Sprachen, Transferstrategien</p> <p>Fachrichtungsspezifische Inhalte evtl. in Zusammenarbeit mit anderen Fächern</p>
--	---	--	---	--	--

**Kompetenzen:** Texte sowie schriftliche Mitteilungen verstehen, in denen vor allem gebräuchliche Alltags- und Berufssprache vorkommt und in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird.

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Lesen	Persönliche Mitteilungen verstehen, in denen über Ereignisse, Erlebnisse, Gefühle und Wünsche berichtet wird (E-Mails, Briefe, SMS)	<p>Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds</p> <p>Merkmale unterschiedlicher Textsorten</p> <p>Grundkenntnisse der Text- und Satzstruktur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reading for gist, reading for detail</i></li> <li>• Texte und Textbausteine ordnen</li> <li>• Fragen zum gelesene Text beantworten</li> <li>• Informationen aus Tabellen entnehmen</li> <li>• Anweisungen lesen und anwenden</li> <li>• Arbeit mit dem Wörterbuch</li> <li>• Internetrecherche zu verschiedenen Themen</li> <li>• Dialoge und Rollenspiele</li> <li>• Schlüsselwörter markieren</li> <li>• Offene Lernformen</li> <li>• Ganzlektüre</li> <li>• Lesestunde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Who knows you better – your mother or your best friend?</li> <li>▪ The place is perfect, the weather is wonderful...</li> <li>▪ A moment in history</li> <li>▪ The image that cost a fortune</li> <li>▪ One dark October evening                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• We were there</li> <li>• Top airports</li> <li>• 900 new words in three months</li> <li>• Teenagers have annoying habits</li> <li>• The style interview</li> <li>• What did you really do at the weekend?</li> <li>• Shoe shops discover matching crimes</li> <li>• We're living faster, but are we living better?</li> <li>• All capital cities are unfriendly – or are they?</li> <li>• Everything bad is good for you.</li> <li>• A pessimist plays a pessimist</li> <li>• I'll never forget you</li> <li>• Can music really make you run faster?</li> <li>• How to... Survive meeting your girlfriend's parents for the first time?</li> <li>• Happiness is....</li> <li>• I will survive (in Spanish)... or will I?</li> </ul> </li> </ul> <p><i>If you look for further reading material to improve your reading skills, you will find additional texts in the workbook!</i></p>	<p>Jede Klasse sollte nach Möglichkeit gemeinsam eine Klassenlektüre lesen (<i>easy reader, Pre-Intermediate level</i>).</p> <p>Eventuell können auch ein Theaterstück und Artikel zu aktuellen Themen gelesen werden.</p> <p>Ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel aus Internet-Seiten: <a href="http://www.maryglasgowmagazines.com">www.maryglasgowmagazines.com</a>, <a href="http://www.bbc-online-com">www.bbc-online-com</a>, <a href="http://www.cnn.com">www.cnn.com</a>, <a href="http://www.mcmillan.com">www.mcmillan.com</a>, <a href="http://www.onestopenglish.com">www.onestopenglish.com</a>, usw. – und eventuell aus anderen Büchern</p> <p>Zusätzliches Übungsmaterial findet sich im Workbook</p>
	Unkomplizierte Sachtexte über Themen, die mit den eigenen Interessen und Fachgebieten in Zusammenhang stehen, mit befriedigendem Verständnis lesen können				
	Klar formulierte Anleitungen verstehen (z.B. Bedienungs-, Bauanleitungen, Kochrezepte, öffentliche Hinweise, Sicherheitsvorschriften)				
	Einem Sachtext, dem Internet oder einem Nachschlagewerk Informationen entnehmen, die für eine Recherche relevant sind				
	Unterscheiden zwischen sachlichen Informationen und persönlichen Meinungen sowie Erkennen von höflichen Wendungen				
	Den Inhalt auch längerer Geschichten und literarischer Texte verstehen, auch wenn nicht alle Wörter bekannt sind				
	Die Bedeutung einzelner Wörter aus dem Kontext erschließen				
	Die Bedeutung einzelner Wörter durch den Transfer aus anderen bekannten Sprachen erschließen				

**Kompetenzen:** an Gesprächen teilnehmen, die vertraut und persönlich relevant sind und sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen und aktuelle Ereignisse beziehen

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
An Gesprächen teilnehmen	Sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen (z.B. sich vorstellen, sich verabschieden, sich entschuldigen, einladen...)	Grundwortschatz grundlegende Sprachstrukturen und Gesprächsstrategien Grundkenntnisse der Lautung und Intonation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassengespräch</li> <li>• Fragen und Antworten</li> <li>• Rollenspiele - nachgestellte und authentische Sprechsituationen des Alltags</li> <li>• einen Text verschieden inszenieren</li> <li>• kurze Interviews führen</li> <li>• Informationen unter den SchülerInnen erheben und anschließend wiedergeben</li> <li>• einfache Gespräche dolmetschen</li> <li>• Gespräche über Fachinhalte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Please do all the SPEAKING activities and READING &amp; SPEAKING activities in each Unit of the Student's Book</li> <li>▪ Please work through all PRACTICAL ENGLISH episodes (see table of Contents pp 2-3) in the Student's Book as well as in the Workbook (see table of Contents p. 2)</li> </ul>	To improve your pronunciation please do the LISTENING AND PRONUNCIATION exercises in each Unit of the Student's Book
	Um Wiederholung und Klärung bitten, ein Gespräch beginnen, in Gang halten und beenden				
	In Form kurzer Äußerungen an Gesprächen über persönliche Erlebnisse sowie über Themen des Alltags (vergänger, gegenwärtiger und zukünftiger Natur) teilnehmen				
	Nützliche Informationen in praktischen Lebenssituationen (z.B. Reisen, Einkaufen...) einholen				
	In einem Rollenspiel spontan eine Rolle zu erarbeiteten Inhalten und bekannten Situationen übernehmen				
	Pläne schmieden, Vorschläge machen, auf Vorschläge reagieren, anderen zustimmen und widersprechen, Meinungen kurz begründen				
	Gefühle wie Angst und Freude auf einfache Art ausdrücken und auf Rückfragen antworten				

**Kompetenzen:** in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, persönliche Anliegen, Meinungen erklären und begründen und Erlebtes, Gehörtes und Gelesenes wiedergeben und kommentieren

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Zusammenhängend Sprechen	Über Gehörtes, Gesehenes und Gelesenes sprechen und auf einfache Weise die eigene Meinung dazu äußern	Grundwortschatz über Themen des täglichen, sozialen und schulischen Lebens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilder beschreiben</li> <li>• Bildgeschichten wiedergeben</li> <li>• Personen beschreiben</li> <li>• Dialoge nachsprechen</li> <li>• Wiedergabe gehörter Texte</li> <li>• Geschichten nacherzählen</li> <li>• Vorbereitete Texte, kurze Referate, auch mit PowerPoint präsentieren</li> <li>• Präsentationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Talking about your daily life, routines, free time,</li> <li>▪ Telling / summarizing stories or texts and answering questions about them (please practice by using the texts mentioned above in the section LESEN)</li> <li>▪ Expressing personal opinions,</li> <li>▪ Speaking about future intentions, personal experiences</li> <li>▪ Talking about books and films</li> <li>▪ Talking about your favourite foods, music and stars</li> <li>▪ Describing photos and paintings</li> </ul>	
	Hoffnungen, Wunschträume und Erwartungen beschreiben	Grundlegende Sprachstrukturen und Grammatik			
	Handlungen, Pläne und Ansichten kurz erklären und begründen	Weitgehend korrekte Aussprache			
	Erarbeitete Texte und besprochene Inhalte zusammenhängend nacherzählen und Bilder beschreiben	Relativ flüssige Sprache			
	Über vorbereitete Inhalte mit visuellen Hilfsmitteln in verständlicher Form sicher referieren und auf Nachfragen eingehen				

**Kompetenzen:** über vertraute, persönlich bedeutsame Themen einfache zusammenhängende Texte schreiben und in persönlichen Mitteilungen von Erfahrungen und Eindrücken berichten

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Schreiben	Zusammenhängende, strukturierte Texte über vertraute und persönlich relevante Themen in einer weitgehend korrekten Sprache verfassen	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds  Grammatikalische Regeln  Rechtschreibung  Grundelemente der Textstruktur  erweiterte Satzstrukturen (Konnektoren)  Wesentliche Merkmale unterschiedlicher Textsorten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagebuch führen</li> <li>• kurze gesprochene oder gelesene Texte schriftlich wiedergeben</li> <li>• Überschriften und Titel zu einem Text oder Bild schreiben</li> <li>• Textreduzierung bzw. Texterweiterung</li> <li>• Dialoge zu einem Text schreiben und umgekehrt</li> <li>• einfache Referate verfassen</li> <li>• Geschichten zusammenfassen</li> <li>• Geschichten weiter schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describing a person</li> <li>▪ Describing a photo or painting</li> <li>▪ Writing an informal email</li> <li>▪ Writing a postcard</li> <li>▪ Writing a diary</li> </ul>	For the grammar structures please work through the so-called GRAMMAR BANK (pp.126 - 147) in the Student's Book. You should be able to use <b>all</b> the grammar structures mentioned there correctly.  For additional grammar exercises you may use the Workbook with Key.
	Erfahrungsberichte, detaillierte Beschreibungen, Geschichten und kreative Texte verfassen				
	Das Wesentliche aus mündlichen oder schriftlichen Texten erfassen und wiedergeben				
	Einfache schriftliche Mitteilungen mit Adressatenbezug (E-Mails, persönliche Briefe, Anfragen) verfassen				
	Persönliche Meinungen und Ansichten in kurzen Stellungnahmen verschriftlichen				
	Texte überarbeiten und korrigieren (eventuell mit Hilfestellung)				

Die zeitliche Einteilung zur Erarbeitung der entsprechenden Kapitel im Lehrbuch, **ENGLISH FILE Pre-Intermediate Student's Book and Workbook with key, Third Edition, OUP** ist in etwa folgende:

- Unit 1: September
- Unit 2: Oktober
- Unit 3: November
- Unit 4: Dezember – Jänner
- Unit 5: Februar
- Unit 6: März
- Unit 7: April
- Wiederholung: Mai - Juni