

ENGLISCH (Sozialwissenschaftliches Gymnasium und Fachoberschule für Tourismus)

Unter Verwendung der Lehrbücher:

- a) UNIT 8-12 ENGLISH FILE Pre- Intermediate Student´s Book and Workbook with key, Third Edition, Christina Latham-Koenig und Clive Oxenden, OUP
 b) UNIT 1- 4 ENGLISH FILE Intermediate Student´s Book and Workbook with key, Third Edition, Christina Latham-Koenig und Clive Oxenden, OUP

Lektüre: ein Easy Reader freier Wahl (intermediate level) und mindestens 16 Texte (Lehrbuchtexte und ev. Zeitungsartikel)

Grammar:

- present simple/continuous
- past simple/continuous
- will/going to future; present simple/cont. with future meaning
- present perfect simple/continuous
- past perfect simple/continuous
- modal verbs: have to, must, mustn´t, don´t have to, should, can, could
- passive
- conjunctions: although, however,, when, while, ...
- conditionals type 1 and 2,
- relative pronouns: who, that, which, where, whose
- possessive pronouns
- comparing
- action/non-action verbs
- articles
- infinitive with to/gerund
- reported speech
- subject/object questions
- used to
- so, neither + auxiliaries

2. Klasse 1. Biennium

Kompetenzen: wesentliche Hauptaussagen verstehen, Hauptinformationen entnehmen wenn relativ langsam gesprochen wird und klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus der Schule, Arbeit, Freizeit usw. geht.

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Hören	Die Bedeutung von gelegentlich vorkommenden unbekanntem Wörtern aus dem Kontext erschließen	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds Rezeptive Grundkenntnisse der Lautung und Intonation	<ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtssprache Englisch • Hörübungen aus dem Lehrwerk • <i>Listening for gist/ Listening for detail</i> • Dialoge • Rollenspiele 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ English File Pre-Intermediate: ▪ See all tapescripts p. 60 – p. 99 and the corresponding listening exercises from Unit 8 to Unit 12. ▪ English File Intermediate: 	Radioprogramm für Kurznachrichten (5 -9 Minuten) http://oe1.orf.at/programm/20090515603.html Rollenspiele – pre- intermediate : http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/ Ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel aus Internet-Seiten: www.maryglasgowmagazines.com , www.bbc-

	<p>Fragen, Aussagen und Anweisungen unterscheiden</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Sketches • <i>Stories</i> • <i>Easy Readers mit CD</i> • <i>Jokes</i> • <i>True/false questions</i> • Songs • CD-ROM, Video, Filmausschnitte und DVDs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ See all tapescripts p. 4 – p. 43 and the corresponding listening exercises from Unit 1 to Unit 4 	<p>online-com, www.cnn.com, www.mcmillan.com, www.onestopenglish.com, www.esl-lab.com, usw. – und eventuell aus anderen Büchern</p> <p>Methoden- bzw. Kompetenztraining:</p> <p>Schulung des Sprachbewusstseins, Hinweise auf Ähnlichkeiten zwischen Sprachen, Transferstrategien</p> <p>Fachrichtungsspezifische Inhalte evtl. in Zusammenarbeit mit anderen Fächern</p>
	<p>Aus Gesprächen, Kurzvorträgen und Tonaufzeichnungen (z.B. persönlichen Gesprächen, Telefongesprächen, Erzählungen, Durchsagen, Mitteilungen und Anweisungen, Kurzreferaten, Liedern, Videoclips, Nachrichtensendungen mit Bildmaterial, und Filmen mit einfacher Handlung) die wichtigsten Inhalte entnehmen, wenn sie in deutlicher Standardsprache gesprochen sind</p>				

Kompetenzen: Texte sowie schriftliche Mitteilungen verstehen, in denen vor allem gebräuchliche Alltags- und Berufssprache vorkommt und in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird.

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Lesen	Persönliche Mitteilungen verstehen, in denen über Ereignisse, Erlebnisse, Gefühle und Wünsche berichtet wird (E-Mails, Briefe, SMS)	<p>Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds</p> <p>Merkmale unterschiedlicher Textsorten</p> <p>Grundkenntnisse der Text- und Satzstruktur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reading for gist, reading for detail</i> • Texte und Textbausteine ordnen • Fragen zum gelesene Text beantworten • Informationen aus Tabellen entnehmen • Anweisungen lesen und anwenden • Arbeit mit dem Wörterbuch • Internetrecherche zu verschiedenen Themen • Dialoge und Rollenspiele • Schlüsselwörter markieren • Offene Lernformen • Ganzlektüre • Lesestunde 	<p>English File Pre-Intermediate:</p> <p>Units 8-12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Too macho to talk? • It always happens. • Girl • Why are the British so bad at learning languages? • Would you know what to do? • Scared of spiders? Take this pill. • Like father, like son • Did you know...? • Is too much choice making us unhappy? • Dolphins save swimmers ... • Bad losers • Early bird! • „I'm Jim. So am I“ • News Round the world • Here's a secret • Heart couple's amazing coincidence <p>English File Intermediate:</p> <p>Units 1-4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mood Food • Steve Anderson, a chef • Younger brother or only child? – The younger novelist Tim Lott . The only child journalist Sarah Lee • The Millionaire with a secret • TV Presenter's Amazon Challenge • Life-changing – or is it? • TopGear Challenge – What's the fastest way to get across London? • Men talk just as much as women – can it really be true? A gossip with the girls? Just pick anyone of forty subjects • Commando Dad – Basic Training • I've never been able to • He's English, but he can speak eleven languages • Debrett's Guide to Mobile Phone Etiquette • Mother-in-law from hell... or daughter in-law-from hell • Turn it off! <p><i>If you look for further reading material to improve your reading skills, you will find additional texts in the workbook!</i></p>	<p>Jede Klasse sollte nach Möglichkeit gemeinsam eine Klassenlektüre lesen (<i>easy reader, Pre-Intermediate level</i>).</p> <p>Eventuell können auch ein Theaterstück und Artikel zu aktuellen Themen gelesen werden.</p> <p>Ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel aus Internet-Seiten: www.maryglasgowmagazines.com, www.bbc-online-com, www.cnn.com, www.mcmillan.com, www.onestopenglish.com, usw. – und eventuell aus anderen Büchern</p> <p>Zusätzliches Übungsmaterial findet sich im Workbook</p>
	Unkomplizierte Sachtexte über Themen, die mit den eigenen Interessen und Fachgebieten in Zusammenhang stehen, mit befriedigendem Verständnis lesen können				
	Klar formulierte Anleitungen verstehen (z.B. Bedienungs-, Bauanleitungen, Kochrezepte, öffentliche Hinweise, Sicherheitsvorschriften)				
	Einem Sachtext, dem Internet oder einem Nachschlagewerk Informationen entnehmen, die für eine Recherche relevant sind				
	Unterscheiden zwischen sachlichen Informationen und persönlichen Meinungen sowie Erkennen von höflichen Wendungen				
	Den Inhalt auch längerer Geschichten und literarischer Texte verstehen, auch wenn nicht alle Wörter bekannt sind				
	Die Bedeutung einzelner Wörter aus dem Kontext erschließen				
	Die Bedeutung einzelner Wörter durch den Transfer aus anderen bekannten Sprachen erschließen				

Kompetenzen: an Gesprächen teilnehmen, die vertraut und persönlich relevant sind und sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen und aktuelle Ereignisse beziehen

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
An Gesprächen teilnehmen	Sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen (z.B. sich vorstellen, sich verabschieden, sich entschuldigen, einladen...)	Grundwortschatz grundlegende Sprachstrukturen und Gesprächsstrategien Grundkenntnisse der Lautung und Intonation	<ul style="list-style-type: none"> • Klassengespräch • Fragen und Antworten • Rollenspiele - nachgestellte und authentische Sprechsituationen des Alltags • einen Text verschieden inszenieren • kurze Interviews führen • Informationen unter den SchülerInnen erheben und anschließend wiedergeben • einfache Gespräche dolmetschen • Gespräche über Fachinhalte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Please do all the SPEAKING activities and READING & SPEAKING activities in each Unit of the Student's Book ▪ Please work through all PRACTICAL ENGLISH episodes (see table of Contents) in the Student's Books as well as in the Workbooks (see table of Contents) 	To improve your pronunciation please do the LISTENING AND PRONUNCIATION exercises in each Unit of the Student's Book
	Um Wiederholung und Klärung bitten, ein Gespräch beginnen, in Gang halten und beenden				
	In Form kurzer Äußerungen an Gesprächen über persönliche Erlebnisse sowie über Themen des Alltags (vergänger, gegenwärtiger und zukünftiger Natur) teilnehmen				
	Nützliche Informationen in praktischen Lebenssituationen (z.B. Reisen, Einkaufen...) einholen				
	In einem Rollenspiel spontan eine Rolle zu erarbeiteten Inhalten und bekannten Situationen übernehmen				
	Pläne schmieden, Vorschläge machen, auf Vorschläge reagieren, anderen zustimmen und widersprechen, Meinungen kurz begründen				
	Gefühle wie Angst und Freude auf einfache Art ausdrücken und auf Rückfragen antworten				

Kompetenzen: in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, persönliche Anliegen, Meinungen erklären und begründen und Erlebtes, Gehörtes und Gelesenes wiedergeben und kommentieren

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Zusammenhängend Sprechen	Über Gehörtes, Gesehenes und Gelesenes sprechen und auf einfache Weise die eigene Meinung dazu äußern	Grundwortschatz über Themen des täglichen, sozialen und schulischen Lebens	<ul style="list-style-type: none"> • Bilder beschreiben • Bildgeschichten wiedergeben • Personen beschreiben • Dialoge nachsprechen • Wiedergabe gehörter Texte • Geschichten nacherzählen • Vorbereitete Texte, kurze Referate, auch mit PowerPoint präsentieren • Präsentationen 	<p>English File Pre-Intermediate: Units 8-12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talking about your daily life, routines, free time, • Telling / summarizing stories or texts and answering questions about them (please practice by using the texts mentioned above in the section LESEN) • Expressing personal opinions, • Speaking about future intentions, personal experiences • Talking about books and films • Talking about your favourite foods, music and stars • Describing photos and paintings <p>English File Intermediate: Units 1-4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talking about food and cooking • Talking about family members and relationships • Talking about the pros and cons of spending or saving money • Talking about your daily life and routines • Describing different forms of public transport in towns and cities • Speaking about driving behaviours • Talking about men and women stereotypes • Ways of expressing personal opinion • Talking about personal talent • Talking about phone language and good and bad manners 	
	Hoffnungen, Wunschträume und Erwartungen beschreiben	Grundlegende Sprachstrukturen und Grammatik			
	Handlungen, Pläne und Ansichten kurz erklären und begründen	Weitgehend korrekte Aussprache			
	Erarbeitete Texte und besprochene Inhalte zusammenhängend nacherzählen und Bilder beschreiben	Relativ flüssige Sprache			
	Über vorbereitete Inhalte mit visuellen Hilfsmitteln in verständlicher Form sicher referieren und auf Nachfragen eingehen				

Kompetenzen: über vertraute, persönlich bedeutsame Themen einfache zusammenhängende Texte schreiben und in persönlichen Mitteilungen von Erfahrungen und Eindrücken berichten

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Schreiben	Zusammenhängende, strukturierte Texte über vertraute und persönlich relevante Themen in einer weitgehend korrekten Sprache verfassen	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds Grammatikalische Regeln Rechtschreibung Grundelemente der Textstruktur erweiterte Satzstrukturen (Konnektoren) Wesentliche Merkmale unterschiedlicher Textsorten	<ul style="list-style-type: none"> • Tagebuch führen • kurze gesprochene oder gelesene Texte schriftlich wiedergeben • Überschriften und Titel zu einem Text oder Bild schreiben • Textreduzierung bzw. Texterweiterung • Dialoge zu einem Text schreiben und umgekehrt • einfache Referate verfassen • Geschichten zusammenfassen • Geschichten weiter schreiben • Penfriends: Informelle Briefe • Mindmaps erstellen 	<p>English File Pre-Intermediate: Writing section (starting p. 111)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describing a person • Describing a photo or painting • Writing an informal email • Writing a postcard • Writing a diary <p>English File Intermediate: Writing section (starting p. 113)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Writing a biography • Telling a story • Writing a film review • Describing a place / house / flat • Writing answers to comprehension questions on reading and listening texts • Writing a short summary of a text or story 	<p>For the grammar structures please work through the so-called GRAMMAR BANK in the Student's Books. You should be able to use all the grammar structures mentioned there correctly.</p> <p>For additional grammar exercises you may use the Workbooks with Key.</p>
	Erfahrungsberichte, detaillierte Beschreibungen, Geschichten und kreative Texte verfassen				
	Das Wesentliche aus mündlichen oder schriftlichen Texten erfassen und wiedergeben				
	Einfache schriftliche Mitteilungen mit Adressatenbezug (E-Mails, persönliche Briefe, Anfragen) verfassen				
	Persönliche Meinungen und Ansichten in kurzen Stellungnahmen verschriftlichen				
	Texte überarbeiten und korrigieren (eventuell mit Hilfestellung)				

Die zeitliche Einteilung zur Erarbeitung der entsprechenden Kapitel

English File Pre-Intermediate:

Unit 8: September
 Unit 9: October
 Unit 10: November
 Unit 11: December
 Unit 12: January

English File Intermediate

Unit 1: February
 Unit 2: March
 Unit 3: April
 Unit 4: May
 Revision: June