

IKT – Minimalprogramm für externe Kandidaten 1. und 2. Klasse FO Tourismus

Kompetenzen am Ende des 1. Bienniums

Die Kandidatin, der Kandidat kann

1. die Instrumente der Informatik und Netze für das eigene Lernen, die fachliche Recherche, Materialsammlung und Vertiefung sachgerecht nutzen
2. die modernen Formen der visuellen und multimedialen Kommunikation auch bezüglich der Ausdrucksstrategien und der technischen Kommunikationsinstrumente im Netz entdecken und verantwortungsvoll nutzen
3. Daten analysieren, interpretieren, verarbeiten und unter Nutzung innovativer Methoden und Techniken präsentieren
4. bei der Anwendung der technologischen Instrumente auf die Sicherheit an den Lebens- und Arbeitsorten, auf den Schutz der Person und der Umwelt achten

Anmerkung:

Aufgrund der neuen Rahmenrichtlinien wurden für das Fach IKT eigene Lehrbücher für die 1. und 2. Klasse ausgearbeitet, welche die Inhalte der Rahmenrichtlinien didaktisch Schritt für Schritt aufbereiten und in der Folge aufgenommen wurden.

Die Fachlehrerinnen beschließen, in den T-Klassen 1 und 2 unter Berücksichtigung der Rahmenrichtlinien den Schwerpunkt auf die Lerninhalte ECDL-Syllabus 5.0 (www.ecdl.at) zu legen, und zwar:

- T1-Klassen: die Module **Textverarbeitung (Word) und Präsentationen (PowerPoint)**
- T2-Klassen: die Module **Tabellenkalkulation (Excel) und Computer-Grundlagen**

FERTIGKEITEN	KENNTNISSE	ZUORDNUNG 1./2. JAHR*	KOMPETENZ	TEILKOMPETENZEN METHOD.-DIDAKTISCHE HINWEISE	INHALTE	ANREGUNGEN/ QUERVERWEISE
Informationstechnologie						
die logisch-funktionalen Eigenschaften eines Computers und seine instrumentale Rolle, die er in unterschiedlichen Bereichen leistet, beschreiben	informatische Systeme, Architektur und Komponenten eines Computers, Mensch-Maschine-Kommunikation	1.	1.	<ul style="list-style-type: none"> • Der Computer – die Pioniere • Aufbau des Computers • Die Hardware • Die Zentraleinheit • Monitor, Tastatur und Maus, Drucker, Speicher • Die Software 	<ul style="list-style-type: none"> • Drei Meilensteine heute • Hardware und Software 	Lehrbuch IKT 1. Klasse
Informationen und Daten sammeln, organisieren, darstellen und präsentieren	Daten und ihre Codierung, Datenorganisation und -aufbereitung	1.	1.	<ul style="list-style-type: none"> • Technisch korrekt schreiben • Zeitersparnis 	Tastschreiben	Lehrbuch IKT 1. Klasse
sicheres Bedienen der verschiedenen Eingabemedien und multimedialer Geräte	Ergonomie	1.	4.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatzbedingungen 	Ergonomie	Lehrbuch IKT 1. Klasse

FERTIGKEITEN	KENNTNISSE	ZUORDNUNG 1./2. JAHR*	KOMPETENZ	TEILKOMPETENZEN METHOD.-DIDAKTISCHE HINWEISE	INHALTE	ANREGUNGEN/ QUERVERWEISE
Software						
grundlegende Funktionen eines Betriebssystems erkennen und nutzen	Struktur und Funktionen eines Betriebssystems	1.	1./3.	<ul style="list-style-type: none"> Bildschirmaufbau Auf Dateien zugreifen Dateitypen Ordner anlegen Dateien löschen und verschieben Bibliotheken Kontextmenüs 	Betriebssystem	Lehrbuch IKT 1. Klasse
Textverarbeitungsprogramme, multimediale Darstellungsmethoden, elektronische Arbeitsblätter und betriebswirtschaftliche Software benutzen	Utilities und Anwendungssoftware, multimediale Präsentationsmöglichkeiten, Branchensoftware	1./2.	1./2./3.	<ul style="list-style-type: none"> Aufgabenbereiche der Textverarbeitung Zeichen-, Absatz-, Spaltenformatierung Layouten mit Initialen, Bild-Text-Kombinationen Tabellen Formatvorlagen, Seitennummerierung Kopf- und Fußzeile Inhaltsverzeichnis Speichermöglichkeiten Briefgestaltung, Regeln nach DIN und Duden Benutzerdefinierte Symbole Word an die eigenen Bedürfnisse anpassen 	Word <ul style="list-style-type: none"> Grundwissen: Von Texteingabe bis Druck Textlayout Der Geschäftsbrief 	Lehrbuch IKT 1. Klasse
		2.	1./2./3.	<ul style="list-style-type: none"> Zeichen-, Absatzformatierung Tabulator Textbausteine bzw. Autotexte und Autokorrektur Briefgestaltung – halbprivater Brief Der Lebenslauf Regeln nach DIN und Duden Serienbrieffunktion 	Word <ul style="list-style-type: none"> Korrespondenz Lebenslauf Bausteine Der Serienbrief 	Lehrbuch IKT 2. Klasse
	1./2.	1./2./3.	<ul style="list-style-type: none"> Erkennen des Aufgabenbereichs von PowerPoint Orientierung an der Bildschirmoberfläche Einrichten eines Folienmasters Umgang mit Texten, Formen, Grafiken, SmartArt Organisationsdiagramme, Diagramme Folienübergänge Ausgabemöglichkeiten Werbeträger für Medien erstellen Umgang mit Animationen 	PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> Aufbau einer Präsentation 	Lehrbuch IKT 1. Klasse	
	2.	1./2./3.	<ul style="list-style-type: none"> Fortgeschrittene Formatierung Arbeiten mit dem Faktor Zeit Interaktive Präsentation Vorbereitung auf die Präsentation Youtube Videos in einer Präsentation 	PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> Bildschirmpräsentation Youtube in Powerpoint Marketing 	Lehrbuch IKT 2. Klasse	
	2.	1./2./3.	<ul style="list-style-type: none"> Aufgabenbereiche der Tabellenkalkulation Daten- und Formeleingabe Relative und absolute Bezüge Tabellen optisch aufbereiten Arbeiten mit Funktionen Tabellen editieren Umgang mit Datenbanken Zahlenmaterial mit Diagrammen veranschaulichen Menüband an die eigenen Bedürfnisse anpassen 	Excel <ul style="list-style-type: none"> Tabellenkalkulation Aufbauwissen Fakturierung 	Lehrbuch IKT 2. Klasse	

FERTIGKEITEN	KENNTNISSE	ZUORDNUNG 1./2. JAHR*	KOMPETENZ	TEILKOMPETENZEN METHOD.-DIDAKTISCHE HINWEISE	INHALTE	ANREGUNGEN/ QUERVERWEISE
Kommunikation – Netzwerke - Internet						
ein Netz nutzen, Daten gemeinsam nutzen	Struktur und Charakteristiken eines Netzes	1./2.	1./2./4.	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Voraussetzungen – Basiswissen • Surfen mit und ohne bekannte Adresse • Verwenden von häufig genutzten Seiten • Downloaden • Onlineshopping • Google Register • Fachterminologie • Rechtliche Aspekte zu Bildern 	Windows Internet Explorer <ul style="list-style-type: none"> • Internetdienste www 	Lehrbuch IKT 1. Klasse
Quellen und Daten technischer, wissenschaftlicher und wirtschaftlicher Art im Internet suchen und bewerten	Funktionen, Struktur und Charakteristiken des Internets	2.	1./2./4.	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook Profil anlegen • Startseite • Chronik • Menüstruktur • Posten Nachrichten Veranstaltungen • Fotoalbum • Gruppen Chatten • Sicherheitstipps Übungen 	Soziale Netzwerke	Lehrbuch IKT 2. Klasse
		2.	1./2./4.	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook • Intranet Daten gemeinsam nutzen • RSS 	Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> • Netze 	Lehrbuch IKT 2. Klasse
die Netze für die Tätigkeiten der zwischenmenschlichen Kommunikation verantwortungsbewusst nutzen	Kommunikationswerkzeuge	1.	2.	<ul style="list-style-type: none"> • Adresse und Passwort • Registrierung • Webmail ausführen • Mail senden • Mail empfangen • Kontakte verwalten • Kategorie erstellen • Serienmail 	Elektronische Post <ul style="list-style-type: none"> • Die eigene E-Mail-Adresse • Webmail 	Lehrbuch IKT 1. Klasse
die Grenzen und Risiken der Nutzung der Technologien erkennen	Rechtsvorschriften, Privacy, Urheberrecht	1./2.	1./2./4.	<ul style="list-style-type: none"> • Adresse und Passwort • Registrierung • Rechtliche Aspekte zu Bildern • Onlineshopping 	Elektronische Post Internetdienste	Lehrbuch IKT 1. Klasse
die wichtigsten Formen der Verwaltung und Kontrolle der Information und Kommunikation insbesondere im technisch-wissenschaftlich-wirtschaftlichen Bereich erkennen	Datensicherheit	2.	4.	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitskopie • Schutz durch Firewall • Benutzernamen und Passwort • Wissen, wie man einem Datendiebstahl vorbeugt 	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitskopien erstellen (externe Datenträger, wie z.B. externe Festplatte, USB-Stick, CD, DVD) • Verstehen, was eine Firewall ist. • Sicherheitskabel (security cable) 	